



Dům dětí a mládeže Praha 5

Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5, Tel: 257 323 918, IČO: 45242941
www.ddmpraha5.cz, č.účtu: 2700287734/2010
<https://www.facebook.com/dumdetiamladezepraha5>



SMĚRNICE O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

**podle zákona č. 106/ 1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění
pozdějších předpisů**

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, je vydaná Směrnice o svobodném poskytování informací, která upravuje ustanovení tohoto zákona na podmínky organizace Domu dětí a mládeže Praha 5 (dále jen DDM). Organizace je podle uvedeného zákona povinný subjekt poskytující veřejnosti informace vztahující se k jeho působnosti.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Povinným subjektem, který má podle tohoto zákona povinnost poskytovat informace, je ředitelka DDM. Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci. Informací se rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona.

Doprovodnou informací pro účel tohoto zákona je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například informace o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

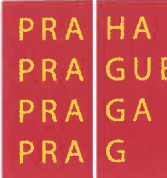
ZPŮSOB A MÍSTO ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ

Příslušné informace lze získat na základě písemné žádosti předložené DDM. Informace k působnosti DDM podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů žádost nebo stížnost lze podat písemně v sídle Domu dětí a mládeže, na adrese Štefánikova 235/11, Praha 5, 15500, telefon: 257 323 918, e-mail: marie.mertova@ddmpraha5.cz. Informace podává: ředitelka DDM – statutární orgán Mgr. Marie Mertová.



Dům dětí a mládeže Praha 5

Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5, Tel: 257 323 918, IČO: 45242941
www.ddmpraha5.cz, č.účtu: 2700287734/2010
<https://www.facebook.com/dumdetiamladezepraha5>



S dotazy souvisejícími s poskytováním informací se mohou zájemci obracet na všechny zaměstnance DDM. Všechny vnitřní organizační normy týkající se vnitřního chodu školského zařízení jsou přístupné v době úředních hodin v kanceláři ředitelky.

Písemné žádosti o informace a stížnosti lze podat přímo v DDM v informační kanceláři nebo v ředitelně DDM, a na tomtéž místě lze předložit návrh, podnět či jiné dožádání nebo obdržet rozhodnutí.

Žádosti o snížení či prominutí poplatků za zájmové vzdělávání lze adresovat přímo ředitelce DDM.

Některé informace jsou zveřejňovány obecným způsobem – umístěním na nástěnkách v DDM, školách, úřadech, novinách, zpravodaji města nebo na webu (www.ddmpraha5.cz), facebooku a instagramu.

MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB, KDE LZE PODAT OPRAVNÝ PROSTŘEDEK PROTI ROZHODNUTÍ

Opravný prostředek proti rozhodnutí DDM lze podat v ředitelně DDM, a to proti rozhodnutí DDM o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace. Odvolání lze podat ve lhůtě 15 dnů od doručení nebo marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Písemné odvolání se doručuje poštou nebo osobně do informační kanceláře nebo ředitelny DDM.

POSTUP PŘI PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Podávání žádostí o poskytnutí informace se řídí zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Žádost o poskytnutí informace se podává písemně, a to i prostřednictvím emailu.

Z žádosti musí být zřejmé:

- kdo dotaz činí – jméno, příjmení, adresa žadatele nebo název a sídlo právnické osoby,
- jaká informace je požadována
- že je určena DDM Praha 5



Dům dětí a mládeže Praha 5

Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5, Tel: 257 323 918, IČO: 45242941
www.ddmpraha5.cz, č.účtu: 2700287734/2010
<https://www.facebook.com/dumdetiamladezepraha5>



Neobsahuje-li žádost všechny tyto údaje, není podána ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů a DDM tuto žádost odloží.

Při vyřizování žádosti o poskytnutí informace DDM posoudí obsah žádosti a v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, vyzve DDM žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne DDM o odmítnutí žádosti.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti DDM, žádost se odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 3 dnů žadateli. Pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, sdělí DDM nejpozději do 7 dnů žadateli údaje umožňující vyhledávání a získávání zveřejněné informace.

Požadovanou informaci poskytne DDM žadateli ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí, podání, nebo upřesnění žádosti, a to způsoby uvedenými v zákoně (písemně, nahlédnutím do spisu, včetně možnosti pořídit si kopii). Do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost DDM tyto informace zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup. O informacích poskytnutých způsobem podle § 4a odst. 2 písm. e) a f), informacích poskytnutých v jiné než elektronické podobě, nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích postačí zveřejnit doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah. Poskytnutá nebo doprovodná informace musí být zveřejněna nejméně po dobu 6 let.

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č.106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, DDM neposkytuje informace, u nichž to stanoví zákon, tj. v případě utajovaných skutečností § 7, ochrany osobnosti a soukromí § 8, ochrany obchodního tajemství § 9, ochrany důvěrnosti majetkových poměrů § 10, a dále v případě dalších omezení práva na informace § 11.

V případě, že DDM žádosti nevyhoví, byť jen částečně, ve stanovené lhůtě o tom vydá rozhodnutí. Rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele. Žadatel si ho může osobně vyzvednout v informační kanceláři nebo v ředitelně DDM.

Rozhodnutí musí obsahovat označení a adresu organizace, označení žadatele, vlastní rozhodnutí s uvedením právních předpisů, dle nichž bylo rozhodnuto, číslo jednací a datum, odůvodnění rozhodnutí o omezení práva na informace, poučení o odvolání, jméno, příjmení a pracovní zařazení pracovníka vyřizujícího žádost.

Proti rozhodnutí DDM je možno podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení nebo marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Odvolání se podává pouze písemnou



Dům dětí a mládeže Praha 5

Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5, Tel: 257 323 918, IČO: 45242941
www.ddmpraha5.cz, č.účtu: 2700287734/2010
<https://www.facebook.com/dumdetiamladezepraha5>



formou a adresuje se do DDM. Odvolání musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, v čem je spatřováno porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele. O odvoláních proti rozhodnutí ředitele DDM rozhoduje zřizovatel. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

ÚHRADA NÁKLADŮ

Ředitelka DDM je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. V případě, že bude organizace za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezplatí, povinný subjekt žádost odloží. Úhrada je příjmem organizace.

SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ DLE ZÁKONA Č.106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dům dětí a mládeže Praha 5, na základě ustanovení § 5, odst.1f) zákona č.106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vydává tento sazebník:

- Náklady na vytištění, pořízení kopie nebo záznamu informace poskytuje DDM za úplatu 5 Kč za jednu stranu výtisku.

- Náklady na opatření technických nosičů dat závisí na pořizovací ceně. Z důvodů kybernetické bezpečnosti není možné, aby žadatel poskytl vlastní technický nosič dat, na který by bylo možné požadované informace zaznamenat.

- Náklady na odeslání informací závisí na ceně balného (podle druhu použitého obalu dle pořizovací ceny) a poštovné se hradí dle sazebníku České pošty.

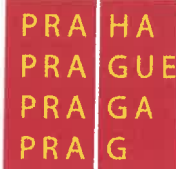
- V případě osobního odběru požadovaných informací nebude úhrada nákladů na odeslání informací uplatňována.

- Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace činí náklady za každou celou 1 hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání 150,- Kč.



Dům dětí a mládeže Praha 5

Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5, Tel: 257 323 918, IČO: 45242941
www.ddmpraha5.cz, č.účtu: 2700287734/2010
<https://www.facebook.com/dumdetiamladezepraha5>



Forma úhrady nákladů se provádí převodním příkazem, na číslo účtu 2700287734/2010. Celková sazba je dána součtem jednotlivých nákladových položek.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 11 2025 a ruší směrnici ze 8.2.2023

V Praze dne 01.11.2025

Mgr. Marie Mertová

ředitelka Domu dětí a mládeže Praha 5



Dům dětí a mládeže Praha 5
Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5
Tel: 257 323 918, IČO: 452 42 941
www.ddmpraha5.cz