



Dům dětí a mládeže Praha 5

Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5, Tel: 257 323 918, IČO: 45242941
www.ddmpraha5.cz, č.účtu: 2700287734/2010
<https://www.facebook.com/dumdetiamladezepraha5>



Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Níže naleznete povinně zveřejňované informace způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 5 zákona. Seznam informací o povinném subjektu, který musí být zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, uvádí výše uvedené ustanovení ve svých odstavcích 1 a 2. Tyto informace se zveřejňují na webových stránkách škol a školských zařízení.

Možnost zveřejnit určité informace pomocí odkazu stanovuje v konkrétních případech zákon, popřípadě vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy.

Přesnou strukturu zveřejňovaných informací stanovuje příloha č. 1 výše zmíněné vyhlášky.

1/ Oficiální název

Dům dětí a mládeže Praha 5
Právní forma: příspěvková organizace
IZO: 600027520

2/ Důvod a způsob založení

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Praha 5 byla zřízena usnesením Školského úřadu hlavního města Prahy pod č. j. KR-414/91 ze dne 17. 12. 1991 a sídlí na adrese Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5.

Zřizovací listina je ze dne 17. 12. 1991 a nabyla účinnosti 1. 1. 1992.

Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace byla schválena Zastupitelstvem hlavního města Prahy č. 19/141 ze dne 17. 9. 2020 včetně dodatků.

Hlavním účelem příspěvkové organizace je poskytování mimoškolního vzdělávání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3/ Organizační struktura

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je její ředitelka (dále jen „ředitelka“).

Ředitelka činí právní úkony jménem příspěvkové organizace ve všech věcech. Do funkce je jmenována a může být odvolána v souladu s § 166 školského zákona a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích.



Dům dětí a mládeže Praha 5

Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5, Tel: 257 323 918, IČO: 45242941
www.ddmp Praha5.cz, č.účtu: 2700287734/2010
<https://www.facebook.com/dumdetiamladezepraha5>



4/ Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Shodná s poštovní adresou

4.3 Úřední hodiny

Po telefonické domluvě – ředitelka, zástupce ředitelky, vedoucí oddělení.

4.4 Telefonní čísla

Telefonní spojení: 257 323 918

Ředitelka školského zařízení:

Mgr. Marie Mertová, mob.: +420 721 655 747, e-mail: marie.mertova@ddmp Praha5.cz

Zástupkyně ředitelky:

Mgr. Jitka Hušková, mob. +420 733 523 852, jitka.huskova@ddmp Praha5.cz

Zástupce ředitelky:

Bc. Matěj Kopriva, mob. +420 605 812 802, matej.kopriva@ddmp Praha5.cz

Pověřenec ochrany osobních údajů:

JUDr. Petr Pavlík, mob.: 602 686 333, e-mail: poverenec@akpavlik.cz

4.5 Adresa internetových stránek

www.ddmp Praha5.cz

4.6 Adresa podatelny

DDM Praha 5, Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5

Přijímané technické nosiče dat: USB flash disk, CD, DVD

4.7 Elektronická adresa podatelny

E-mail: recepce@ddmp Praha5.cz

4.8 Adresa odloučeného pracoviště

Sokolovna Motol, U Hrušky 31/15, 150 00 Praha 5 – Motol

4.9 Datová schránka

ID datové schránky: 7pzinxmt

5/ Případné platby lze poukázat

Č. účtu: 2700287734/2010 – úhrada za mimoškolní vzdělávání

Č. účtu: 2301119688/2010 – účet fakturační

Variabilní symbol je přidělen při přihlášení do zájmového vzdělávání.

6/ IČO

45242941

7/ Plátce daně z přidané hodnoty

Školské zařízení není plátcem DPH.



Dům dětí a mládeže Praha 5

Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5, Tel: 257 323 918, IČO: 45242941
www.ddmpraha5.cz, č.účtu: 2700287734/2010
<https://www.facebook.com/dumdetiamladezepraha5>



8/ Dokumenty

8.1 Seznam hlavních dokumentů

8.1.1 Dokumenty podléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout

- Zřizovací listina školského zařízení, rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku – v listinné podobě v ředitelně školského zařízení a dále její sken na webu zařízení.
- Údaje o rozpočtu v aktuálním a uplynulém roce – v listinné podobě v ředitelně školského zařízení a dále na webu.
- Školní vzdělávací program – v listinné podobě v ředitelně a v elektronické podobě na webu.
- Výroční zpráva o činnosti školy – v listinné i elektronické podobě na webu.
- Vnitřní řád, rozvrh vyučovacích hodin – v listinné podobě v ředitelně.
- Dokumentace BOZP a PO – v listinné podobě v ředitelně.
- Účetní, majetková a hospodářská dokumentace – v listinné podobě v ředitelně.
- Soubor vnitřních směrnic a předpisů – v listinné podobě v ředitelně.

8.1.2 Dokumenty nepodléhající zveřejnění, do kterých je umožněno nahlédnout pouze při prokázání oprávněného zájmu

(např. zákonným zástupcem dítěte). Nahlížení může proběhnout formou předložení částečně anonymizované kopie dokumentu, pokud obsahuje údaje, do nichž nahlízející není oprávněn nahlédnout.

- Knihy úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popř. lékařské posudky – v listinné/elektronické podobě v ředitelně.
- Deník pravidelné činnosti – po předchozí domluvě s ředitelkou.
- Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů k zájmovému vzdělávání – v listinné podobě.
- Záznamy z porad – v listinné podobě.
- Plán hospitační a kontrolní činnosti, záznamy o provedených hospitacích a kontrolních zjištěních – v listinné podobě.

8.2 Rozpočet

Rozpočet školského zařízení a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách hlavního města Prahy (www.praha.eu) a také na webových stránkách zařízení.

9/ Žádosti o informace

Při vyřizování žádostí o informace se postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Směrnice upravující svobodný přístup k informacím je přístupná v listinné podobě v ředitelně a na webových stránkách www.ddmpraha5.cz.

10/ Příjem podání a podnětů

Žádosti a další podání je možné doručit osobně do ředitelny v úředních hodinách, zaslat písemně na adresu zařízení, elektronicky na e-mailovou adresu DDM Praha 5, prostřednictvím datové schránky nebo telefonicky. Příjem žádostí a podání se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



Dům dětí a mládeže Praha 5

Štefánikova 235/11, 150 00 Praha 5, Tel: 257 323 918, IČO: 45242941
www.ddmpraha5.cz, č.účtu: 2700287734/2010
<https://www.facebook.com/dumdetiamladezepraha5>



11/ Předpisy

11.1 Nejdůležitější používané předpisy

Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

11.2 Vydané právní předpisy

Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školského zařízení.

12/ Licenční smlouvy

Školské zařízení nemá licenční smlouvy.

13/ Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Na webových stránkách školského zařízení: www.ddmpraha5.cz

Osnova popisu úkonů orgánu veřejné moci

Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, naleznete na Portálu veřejné správy.